



PraxisTraining[®]
Martin Stähr

MIT LEICHTIGKEIT FÜHREN

Für optimierte Führungskompetenz.



PERSÖNLICH &
GANZHEITLICH

PRAXISORIENTIERTE
FÜHRUNGS-
TRAININGS

WWW.PRAXISTRAINING.ORG



PraxisTraining FÜHREN 1

Ein Führungs- und Persönlichkeitstraining für Führungskräfte, die den Anspruch haben, Menschen wertschätzend zu führen und mit ihnen die höchstmöglichen Ziele zu erreichen.

TRAININGSINHALTE

- Persönliche Wirkung optimieren, unter anderem durch videogestütztes Feedback
- Kommunikation als Schlüssel zum Miteinander
- DISG® Persönlichkeitstest – durch Selbstwahrnehmung und Selbstakzeptanz mit Leichtigkeit Erfolg haben
- Gesprächsführung und kritische Aussprachen
- Die Führungskraft im Spannungsfeld zwischen Lob & Tadel
- Präsentationstraining
- Stilvolles Auftreten im Business-Alltag (Knigge-Training)
- Stimmiger Berufsalltag – Training der Körpersprache und Stimme

TERMINE

5 Trainingstage im Zeitraum von ca. 6 Monaten.
Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website
www.praxistraining.org



Ein Aufbautraining für Fortgeschrittene im Bereich Führung. Ziel ist die Weiterentwicklung der persönlichen Wirkung und der individuellen Führungsstärken der Trainingsteilnehmer.

TRAININGSINHALTE

- Ausbau der persönlichen Wirkung und kommunikativer Kompetenz
- Aktive Gestaltung und Steuerung gruppendynamischer Prozesse
- Persönlichkeitsprofilanalyse nach TMS® (Team Management System)
- Kollegiales Coaching – Führungssituationen mit Kollegen beraten
- Übung an konkreten Praxisfällen der Teilnehmer
- Möglichkeiten der Mitarbeitermotivation
- Die Kunst der situativen Führung
- Üben schwieriger Konfliktgespräche
- Stimme und Körpersprache in Führungssituationen bewusst einsetzen

TERMINE

6 Trainingstage im Zeitraum von 5 Monaten.

Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website

www.praxistraining.org

A photograph of two men sitting at a table in a meeting or training session. The man on the left is wearing a dark blue jacket and glasses, looking towards the right. The man on the right is wearing a white and grey striped shirt and glasses, looking towards the left. A blue circular graphic is overlaid on the bottom left of the image, containing the text 'PraxisTraining FÜHREN 3'.

PraxisTraining FÜHREN 3

Im dritten Teil des Praxistrainings Führen bauen die Teilnehmer auf den Erkenntnissen aus Teil 1 und 2 auf und steigern Ihre Performance durch Selbstreflexion und bewusste Verhaltenssteuerung für die Arbeitswelt von MORGEN

TRAININGSINHALTE

- Auffrischung der Erkenntnisse und Themen des Praxistrainings Führen 1 & 2
- DISG - Führungsprofil – Was sind meine Stärken und Herausforderungen beim Führen?
- Stressmanagement
- Führen in der Vuka-Welt – Führung in Unsicherheit, Veränderung und Komplexität
- Verhandlungstaktik und Gesprächsführung
- Persönliche Wirkung gezielt optimieren
- Coaching – der Weg zu mehr Wirksamkeit
- Praxisübungen: Rollenspiele aus dem Führungsalltag

TERMINE

5 Trainingstage im Zeitraum von 5 Monaten.

Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Website

www.praxistraining.org

PraxisTraining
FÜHREN

1 + 2 + 3

IHR MEHRWERT

- Verbesserte Selbstführung und wertschätzende Teamführung
- Weiterentwicklung Ihrer Persönlichkeit
- Maßgebliche Verbesserung Ihrer Kommunikationsfähigkeit
- Steigerung der persönlichen Wirkung
- Spaß am Führen

=

OPTIMIERTE
**FÜHRUNGS-
KOMPETENZ**



IHRE VORTEILE

PRAXIS PUR

Die Trainer kommen aus dem Praxisalltag, sind selbst in Führungspositionen aktiv und sprechen „Ihre Sprache“.

INDIVIDUELLES TRAINING

Die Schwerpunkte „Persönliche Wirkung“, „Kommunikation“ und „Persönlichkeitsentwicklung“ bilden die Basis, um Sie voranzubringen.

GANZHEITLICHES KONZEPT

Das Trainingskonzept verknüpft praxisorientierte Wissensvermittlung mit erlebnisorientierten Teilnehmeraktivitäten. Dadurch ist ein ganzheitliches Lernen möglich.

HOHER LERNTRANSFER

Aufeinander aufbauende Präsenzveranstaltungen bilden die Basis des Führungstrainings. Übungen und Reflexionsphasen vor und zwischen den Präsenztagen unterstützen den Veränderungsprozess. Dadurch wird ein hoher Lerntransfer in den Führungsalltag ermöglicht.

MEHRWERTBONUS

Zusätzlich zu den klassischen Führungsthemen beinhaltet das Praxistraining die Bereiche Stimme und Körpersprache sowie „Stilvolles Auftreten im Berufsalltag“. Einzelcoachingangebote festigen zudem die persönliche Entwicklung.

PRAXISTRAINING MARTIN STÖHR

Dammstraße 26/1 · 75382 Althengstett

Tel.: 07051/9351561

E-Mail: info@praxistraining.org



WWW.PRAXISTRAINING.ORG